

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЩЁВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ИМЕНИ МИЛЕВСКОГО НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА

Принята на заседании
педагогического совета
от «30» августа 2019 г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 20
имени Милевского Н.И.
Н.А.Пунда
«30» августа 2019 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

« Офисные программы »
(Указывается наименование программы)

Уровень программы: ознакомительный
(ознакомительный, базовый или углубленный)

Срок реализации программы: 1 год (34 ч.)
(общее количество часов)

Возрастная категория: от 13 до 16 лет

Вид программы: модифицированная
(типовая, модифицированная, авторская)

Автор-составитель

Бабкова Галина Владимировна

педагог дополнительного образования
(указать ФИО и должность разработчика)

х.Средние Чубурки, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты	3
1.1. Пояснительная записка	3
1.2. Цель и задачи программы	4
1.3. Содержание программы.....	5
1.3.1. Учебный план	5
1.3.2. Содержание учебного плана.....	6
1.4. Планируемые результаты освоения программы.	7
Раздел 2 .Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации	10
2.1. Календарный учебный график.....	10
2.2. Условия реализации программы.....	13
2.3. Формы аттестации.	13
2.4. Оценочные материалы.	13
2.5. Методические материалы	14
3.Список информационных источников.	15
Приложение 1.....	16

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Офисные программы» разработана путем модификации авторской программы М.С. Цветковой, О.Б. Богомоловой «Офисные программы».

Направленность программы техническая, так как предполагается постоянное использование учащимися компьютерной техники.

Актуальность программы. Как правило, информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) ассоциируются с передним краем научно – технического прогресса, с высококвалифицированной творческой деятельностью, с современными профессиями, требующими развитого мышления. Основу создания и использования информационных и коммуникационных технологий – одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации – закладывает информатика. Общество, в котором решающую роль играют информационные процессы, свойства информации, информационные и коммуникационные технологии – реальность настоящего времени. При изучении курса информатики в основной школе обеспечивается необходимое, но недостаточное для детей среднего возраста количество знаний и умений по использованию компьютера. В то же время процесс информатизации общества требует от учащихся высоких умений в области применения офисных пакетов, поэтому данная программа отражает потребности учащихся и школы. В ходе обучения по данному курсу каждый учащийся сможет углубить и расширить свои знания, а, главное, увидеть перспективы использования возможностей ИКТ для выполнения различного рода практических задач.

Новизна программы заключается в реализации поливариантного подхода к организации образовательного процесса, использовании системы взаимосвязанных занятий, выстроенных в логической последовательности и направленных на активизацию познавательных и творческих способностей учащихся посредством применения разнообразных компьютерных технологий и форм работы, интегрирующих разные виды деятельности на основе единой темы. Многообразие форм и способов обучения дает учащимся возможность успешно реализовывать образовательные потребности, а педагогу – новые возможности для проявления своего творческого потенциала.

Педагогическая целесообразность

Данная образовательная программа педагогически целесообразна, т.к. ее реализация органично вписываясь в единое образовательное пространство школы, становится важным и неотъемлемым компонентом, способствующим развитию ИКТ-компетенций у детей. Интегрированные проекты позволяют развить компьютерные навыки благодаря использованию информационных и коммуникационных технологий для доступа, анализа и оценивания полученной информации, которая необходима для решения различных задач. Данная программа позволяет повысить технологические умения по работе с прикладными программными средствами компьютера, а также приобрести навыки работы с теми программами, которые не изучаются в базовом курсе информатики.

Отличительной особенностью данной программы являются комплексные проекты, которые на основе активного участия обеспечивают развитие ребенка и позволяют применять приобретенные знания, умения и навыки, предоставляют возможность самореализации и продуктивного обучения. Знания по теории информационных технологий учащийся получает в контексте практического применения данного понятия, это дает возможность изучать теоретические вопросы в их деятельностно-практическом аспекте.

Адресат программы. Программа рассчитана на детей 13-16 лет. На занятия принимаются все желающие.

Уровень программы – ознакомительный.

Объем программы – 34 часа.

Срок освоения программы – 1 год.

Форма обучения – очная.

Режим занятий – занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу.

Особенности организации образовательного процесса. Занятия проводятся полным составом группы. Деление на подгруппы не предусматривается.

Состав группы – 15 человек

Виды занятий – практические занятия, выполнение самостоятельной работы.

Отличительные особенности данной программы.

Курс носит прикладной характер и призван выработать у обучаемых знания не только об особенностях офисных программ, но и о специфике тематических документов. Проектно-ориентированное обучение, которое лежит в основе данной программы, вовлекает воспитанников в процесс приобретения знаний и умений с помощью широкой исследовательской деятельности, базирующейся на комплексных, реальных вопросах и тщательно проработанных заданиях.

Формирование и закрепление соответствующих навыков оперирования прикладными программными средствами осуществляется в процессе оформления тематических документов. Выбор тематики идет с учетом индивидуальных потребностей учащегося, тем самым повышается мотивация при выполнении проектов.

Обучение ведется в сотрудничестве с учителями предметниками, которые оказывают консультационную помощь при подготовке тематических информационных продуктов.

1.2. Цель и задачи программы

Цель: овладение информационными технологиями на основе коммуникативной и исследовательской деятельности учащихся.

Задачи:

образовательные:

- дать представление о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;
- познакомить с основными понятиями практической информатики непосредственно в процессе создания информационного продукта;
- выработать навыки применять средства ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, при дальнейшем освоении будущей профессии;

развивающие:

- способствовать развитию творческих способностей учащихся, познавательных интересов, развитию индивидуальности и самореализации;
- способствовать расширению технологических навыков при подготовке различных информационных материалов;
- развивать познавательные способности ребенка, память, внимание, пространственное мышление, эстетическое мировоззрение;
- формировать творческий подход к поставленной задаче;

воспитательные:

- формировать умения и навыки самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач.
- воспитывать социально-значимые качества личности человека: ответственность, коммуникабельность, добросовестность, взаимопомощь, доброжелательность.

1.3. Содержание программы

1.3.1. Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Обработка текстовой информации				Проекты, решение заданий ОГЭ
1.1.	Создание нового документа. Ввод и редактирование текста	1	0,5	0,5	
1.2.	Форматирование символов	1	0,5	0,5	
1.3	Форматирование абзацев. Стилизовое форматирование.	1		1	
1.4	Создание списков и таблиц	1		1	
1.5	Поиск и замена по тексту. Проверка орфографии	1		1	
1.6	Вставка объектов: рисунков, автофигур, специальных символов, формул	1		1	
1.7	Нумерация страниц, колонтитулы, колонки, сноски, буквица	1		1	
1.8	Решение заданий ОГЭ 11,12, 13.2	1	0,5	0,5	
1.9	Работа над проектами	3		3	
2	Работа в электронных таблицах				Проекты, решение заданий ОГЭ
2.1	Возможности электронных таблиц.	1	1		
2.2.	Редактирование и форматирование данных и таблиц	1	0,5	0,5	
2.3	Адресация в электронных таблицах	1	0,5	0,5	
2.4	Математические функции	1	0,5	0,5	
2.5	Статистические функции	1	0,5	0,5	
2.6	Функции даты и времени, логические функции	1	0,5	0,5	
2.7	Сортировка данных. Графики и диаграммы	1		1	
2.8	Решение заданий ОГЭ (задание 14)	1	0,5	0,5	
2.9.	Работа над проектами	4		4	
	Искусство презентации				Защита проектов
3.1	Возможности и область использования приложения PowerPoint.	1	1		
3.2	Этапы работы над презентацией	1	0,5	0,5	
3.3	Вставка рисунков в презентацию.	1		1	
3.4	Оформление презентации	1		1	
3.5	Создание анимации текста и рисунка	1		1	

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
3.6	Создание управляющих кнопок в презентации.	1		1	
3.7	Настройка перехода слайдов, времени показа	1		1	
3.8	Правила использования презентации для защиты проекта	1	1		
3.9	Работа над проектами	1		1	
3.10	Защита проектов	2		2	
ИТОГО		34	8	26	

1.3.2. Содержание учебного плана

Модуль « Обработка текстовой информации.»

Теория: Возможности текстовых процессоров

Практика: Создание нового документа. Ввод и редактирование текста. Форматирование символов. Использование стилей форматирования. Создание списков. Создание и редактирование таблиц. Сложные таблицы. Поиск и замена по тексту. Проверка орфографии. Вставка объектов: рисунков, автофигур, специальных символов, формул. Нумерация страниц, колонтитулы, колонки, сноски, буквица. Решение прикладных задач в среде Word. **Проектная деятельность:** «Создание реферата», «Создание буклета».

Модуль « Работа в электронных таблицах.»

Теория: Электронная таблица. Назначение программы Excel. Возможности электронных таблиц. Различные виды форматирования Типы данных. Относительная адресация в электронных таблицах. Абсолютная адресация.

Практика: Редактирование и форматирование данных и таблиц. Обработка данных в формате ДАТА, ВРЕМЯ. Использование математических, статистических, логических функций. Построение и редактирование графиков и диаграмм. Создание графиков и диаграмм. Внесение изменений в параметры диаграмм. Форматирование элементов диаграммы. Условное форматирование. **Проектная деятельность:** Решение прикладных задач в среде Excel. Проекты «Квартплата», «Динамика роста популяции», «Биоритмы».

Модуль « Искусство презентации»

Теория: Возможности программы Power Point. Правила защиты проекта с использованием презентации.

Практика: Создание презентаций. Этапы работы над презентацией. Вставка рисунков в презентацию. Оформление презентации, шаблоны, работа с фоном. Создание анимации текста и рисунка. Настройка перехода слайдов; настройка времени показа. Управляющие кнопки, гиперссылки, триггеры. Подготовка к защите проекта с использованием презентации. **Защита проектов**

1.4. Планируемые результаты освоения программы.

Предметные:

Модуль «Обработка текстовой информации»

Выпускник научится:

- создавать и редактировать текст с использованием функций опции «Правка», производить поиск и замену фрагментов текста
- осуществлять редактирование и структурирование текста, создавать списки и таблицы средствами текстового редактора;
- использовать средства орфографического и синтаксического контроля русского текста ;
- создавать в текстовых документах, графические объекты;
- использовать приёмы поиска информации на персональном компьютере, в информационной среде учреждения и в образовательном пространстве.

Выпускник получит возможность научиться:

- сканировать текст и осуществлять распознавание сканированного текста;
- использовать средства орфографического и синтаксического контроля текста на иностранном языке;
- использовать средства автоматизации информационной деятельности при создании текстовых документов.

Модуль «Работа в электронных таблицах»

Выпускник научится:

- владеть простейшими способами представления и анализа числовых, в том числе статистических, данных;
- создавать электронные таблицы, выполнять в них расчёты по встроенным и вводимым пользователем формулам используя абсолютную, относительную и смешанную адресацию;
- выделять диапазон в таблице и производить упорядочивание (сортировку) его элементов;
- создавать диаграммы и графики различных видов в соответствии с решаемыми задачами;
- извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках

Выпускник получит возможность научиться:

- исследовать с помощью табличных информационных моделей объекты в соответствии с поставленной задачей;
- работать с готовыми моделями из различных предметных областей.
- формализовать и структурировать информацию, выбирая способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием электронных таблиц
- применять изученные понятия, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин с использованием при необходимости справочных материалов, компьютера, пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчётах.

Модуль « Искусство презентации»

Выпускник научится:

- создавать слайд и изменять настройки слайда;

- вставлять и форматировать текст, графику, звук, таблицы;
- применять анимацию;
- использовать презентацию для защиты проекта.

Выпускник получит возможность научиться:

- расширить знания о среде MS PowerPoint;
- применять все возможности форматирования презентации в MS PowerPoint;
- настраивать переход слайда; создавать управляющие кнопки, гиперссылки, триггеры.

Личностные:

- формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;
- умение выражать собственное мнение, позицию; овладение культурой общения и поведения.

Метапредметные:

регулятивные

- самостоятельно определять цели познавательной деятельности, ставить новые задачи, формулировать их как шаги достижения поставленной цели, ставить цель деятельности на основе определенной проблемы и существующих возможностей; анализировать существующие и планировать будущие образовательные результаты; развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, обосновывать и осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения учебных и познавательных задач; определять необходимые действия в соответствии с учебной и познавательной задачей составлять план решения и алгоритм их выполнения;
- соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.
- оценивать правильность выполнения поставленной задачи, собственные возможности ее решения;
- владеть основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

познавательные

- самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации;

- определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить логические рассуждения, умозаключение и делать выводы, а именно: строить рассуждение от общих закономерностей к частным явлениям и от частных явлений к общим закономерностям; строить рассуждение на основе сравнения предметов и явлений, выделяя при этом общие признаки;
- излагать полученную информацию, интерпретируя ее в контексте решаемой задачи;
- самостоятельно указывать на информацию, нуждающуюся в проверке, предлагать и применять способ проверки достоверности информации.

коммуникативные

- организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; определять возможные роли в совместной деятельности; организовывать учебное взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли, договариваться друг с другом и т. д.)
- принимать позицию собеседника, понимая позицию другого, различать в его речи: мнение (точку зрения), доказательство (аргументы), факты; гипотезы, теории;
- строить позитивные отношения в процессе учебной и познавательной деятельности;
- корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения, в дискуссии уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль;
- критически относиться к собственному мнению, с достоинством признавать ошибочность своего мнения (если оно таково) и корректировать его;
- выделять общую точку зрения в дискуссии;
- договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей;
- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.

Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентности).

- целенаправленно искать и использовать информационные ресурсы, необходимые для решения учебных и практических задач с помощью средств ИКТ;
- выбирать, строить и использовать адекватную информационную модель для передачи своих мыслей средствами естественных и формальных языков в соответствии с условиями коммуникации;
- проводить поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи;
- использовать компьютерные технологии (включая выбор адекватных задаче инструментальных программно-аппаратных средств) для решения информационных и коммуникационных задач;
- использовать информацию с учетом этических и правовых норм;
- создавать информационные ресурсы разного типа и для разных аудиторий, соблюдать информационную гигиену и правила информационной безопасности.

Раздел 2 .Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации

2.1. Календарный учебный график

п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Время проведения занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
Модуль «Обработка текстовой информации»			11			кабинет цифровых и гуманитарных технологий	
1.	02.09.2019	Создание нового документа. Ввод и редактирование текста	1	15:00-16:00	Лекция, практикум		Стартовый тест
2.	09.09.2019	Форматирование символов	1	15:00-16:00	Практикум		фронтальная визуальная проверка
3.	16.09.2019	Форматирование абзацев. Стилевое форматирование.	1	15:00-16:00	Практикум		самостоятельная практическая работа
4.	23.09.2019	Создание списков и таблиц	1	15:00-16:00			фронтальная беседа
5.	30.09.2019	Поиск и замена по тексту. Проверка орфографии	1	15:00-16:00			фронтальная визуальная проверка
6.	07.10.2019	Вставка объектов: рисунков, автофигур, специальных символов, формул	1	15:00-16:00			самостоятельная практическая работа
7.	14.10.2019	Нумерация страниц, колонтитулы, колонки, сноски, буквица	1	15:00-16:00			фронтальная визуальная проверка
8.	21.10.2019	Решение заданий ОГЭ 11,12, 13.2	1	15:00-16:00			самостоятельная практическая работа
9.	28.10.2019	Работа над проектами	1	15:00-16:00			фронтальная визуальная проверка
10.	11.11.2019	Работа над проектами	1	15:00-16:00			фронтальная визуальная проверка
11.	18.11.2019	Работа над проектами	1	15:00-16:00		Индивидуальное собеседование	

п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Время проведения занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
	Модуль «Работа в электронных таблицах»		12				
12.	25.11.2019	Возможности электронных таблиц.	1	15:00-16:00	Лекция	кабинет цифровых и гуманитарных технологий	фронтальная беседа
13.	02.12.2019	Редактирование и форматирование данных и таблиц	1	15:00-16:00	Лекция, практикум		фронтальная визуальная проверка
14.	09.12.2019	Адресация в электронных таблицах	1	15:00-16:00	Лекция, практикум		самостоятельная практическая работа
15.	16.12.2019	Математические функции	1	15:00-16:00	Лекция, практикум		фронтальная визуальная проверка
16.	23.12.2019	Статистические функции	1	15:00-16:00	Лекция, практикум		фронтальная визуальная проверка
17.	13.01.2020	Функции даты и времени, логические функции	1	15:00-16:00	Лекция, практикум		фронтальная визуальная проверка
18.	20.01.2020	Сортировка данных. Графики и диаграммы	1	15:00-16:00	Лекция, практикум		фронтальная визуальная проверка
19.	27.01.2020	Решение задач ОГЭ (задание 14)	1	15:00-16:00	Практикум		самостоятельная практическая работа
20.	03.02.2020	Работа над проектами	1	15:00-16:00	Практикум		самостоятельная практическая работа
21.	10.02.2020	Работа над проектами	1	15:00-16:00	Практикум		фронтальная визуальная проверка
22.	17.02.2020	Работа над проектами	1	15:00-16:00	Практикум		фронтальная визуальная проверка
23.	24.02.2020	Работа над проектами	1	15:00-16:00	Практикум		Индивидуальное собеседование

п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Время проведения занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
		Модуль « Искусство презентации»	11				
24.	02.03.2020	Возможности и область использования приложения PowerPoint.	1	15:00-16:00	Лекция	кабинет цифровых и гуманитарных технологий	фронтальная беседа
25.	09.03.2020	Этапы работы над презентацией	1	15:00-16:00	Лекция, практикум		фронтальная визуальная проверка
26.	16.03.2020	Вставка рисунков в презентацию.	1	15:00-16:00	Практикум		самостоятельная практическая работа
27.	30.03.2020	Оформление презентации	1	15:00-16:00	Практикум		фронтальная визуальная проверка
28.	06.04.2020	Создание анимации текста и рисунка	1	15:00-16:00	Практикум		самостоятельная практическая работа
29.	13.04.2020	Создание управляющих кнопок в презентации.	1	15:00-16:00	Практикум		фронтальная визуальная проверка
30.	20.04.2020	Настройка перехода слайдов, времени показа	1	15:00-16:00	Практикум		самостоятельная практическая работа
31.	27.04.2020	Правила использования презентации для защиты проекта	1	15:00-16:00	Лекция		фронтальная беседа
32.	04.05.2020	Работа над проектами	1	15:00-16:00	Практикум		Индивидуальное собеседование
33.	11.05.2020	Защита проектов	1	15:00-16:00	Практикум		Оценка результатов проектной деятельности
34.	18.05.2020	Защита проектов	1	15:00-16:00	Практикум		
	ИТОГО		34				

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

Обучение проводится в оборудованном кабинете цифровых и гуманитарных технологий Центра «Точка роста» МАОУ СОШ № 20 им. Милевского Н.И.

Перечень оборудования, необходимого для реализации программы:

мультимедийный проектор, интерактивная доска, ноутбуки учителя и учащихся, лицензионный пакет офисных программ MS Office.

Информационное обеспечение:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>);
2. Каталог электронных образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>);
3. Электронное приложение к учебникам в авторской мастерской Босовой Л. Л. на сайте <http://methodist.lbz.ru>.

Кадровое обеспечение: педагог дополнительного образования Бабкова Галина Владимировна, реализующая программу, удовлетворяет квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, имеет высшее образование, высшую квалификационную категорию.

2.3. Формы аттестации.

Подведение итогов по результатам освоения материала данной программы проводится в форме защиты проектов. Критерии оценки проектов утверждены школьным Положением о проектной деятельности учащихся. Требования к презентации изложены в Приложении 1

2.4. Оценочные материалы.

Для отслеживания результатов предусматриваются следующие **формы контроля:**
Стартовый, позволяющий определить исходный уровень развития учащихся (результаты фиксируются в зачетном листе учителя);

Текущий контроль проводится во время изучения тем в виде практикумов, где учащиеся должны самостоятельно выполнить практические задания, а также в виде фронтальной визуальной проверки и индивидуального собеседования.

Итоговый контроль проводится в форме защиты проектов.

Критерии оценки результатов выполнения практического задания:

- 80 – 100% - высокий уровень освоения программы;
- 70-80% - уровень выше среднего;
- 60-70% - средний уровень;
- 50-60% - уровень ниже среднего;
- меньше 50% - низкий уровень.

Для **оценки эффективности занятий** используются следующие показатели:

- степень помощи, которую оказывает учитель учащимся при выполнении заданий;
- поведение детей на занятиях: живость, активность, заинтересованность обеспечивают положительные результаты;

- результаты выполнения практических заданий, при выполнении которых выявляется, справляются ли ученики с ними самостоятельно;
- косвенным показателем эффективности занятий могут быть достижения в проектной деятельности в других областях знаний.

2.5 Методические материалы

В данной программе используются следующие технологии.

Личностно-ориентированное развивающее обучение, обеспечивающее развитие личности человека, раскрытие его возможностей, талантов, становление самосознания, самореализации, формирования всесторонне развитой, профессионально подготовленной личности. Интерактивные технологии для активизация обратной связи между учителем и учеником, активизация познавательной деятельности учащегося. Педагогика сотрудничества, призванная научить учащихся работать по принципу: «делай, как я». Здоровьесберегающая технология .

Комплексное использование этих технологий делает процесс обучения более интересным и обеспечивает:

- активизацию процесса обучения,
- повышение эффективности преподавания и усвоения знаний,
- формирование навыков индивидуальной работы, в том числе над индивидуальным проектом.

Формы организации учебного занятия - лекция, практическое занятие, проектная деятельность.

Дидактические материалы – раздаточные материалы.

Алгоритм учебного занятия

1. Организационный момент (1 минута)
2. Планирование работы (2 минуты).
3. Изложение теоретических сведений, практический показ (5-15 минут).
4. Работа на ПК (15-25 минут).
5. Корректирующая гимнастика для глаз и шейного отдела позвоночника (2 минуты).
6. Работа на ПК (20 минут).
7. Подведение итогов, рефлексия (5 минут)

3.Список информационных источников.

Для учителя:

1. Учебные проекты с использованием Microsoft Office: Методическое пособие для учителя. 2-е изд. – М.:Бином. Лаборатория знаний, 2007.
2. Информатика. Общий курс : учебник для вузов / Под ред. А. Н. Гуда. – М.: Дашков и К^о; Ростов на Дону: Наука-Пресс, 2015. – 400 с.
3. *Могилев, А.В.* Информатика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер; ред. Е.К. Хеннер. – М.: Академия, 2009. – 848 с.
4. *Степанов, А.Н.* Информатика : учебное пособие для вузов / А.Н. Степанов. – СПб.: Питер, 2009. – 765 с.
5. Онлайн-инструменты для учителей. <https://dyjalog.by/68-potryasayushhix-onlajn-instrumenta-dlya-uchitelej/>

Для ученика:

1. Учебные проекты с использованием Microsoft Office: Учебное пособие. 2-е изд. – М.:Бином. Лаборатория знаний, 2007.
2. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2003.-М.: ОЛМА-ПРЕСС,2003.-920 с.:ил.
3. *Левин, А.Ю.* Самоучитель полезных программ] / А.Ю. Левин. – СПб.: Питер, 2008. – 704 с.
4. *Левин, А.Ю.* Самоучитель работы на компьютере: Начинаем с Windows [Текст] / А.Ю. Левин. – СПб.: Питер, 2010. – 704 с.

Приложение 1

Требования к презентации

Параметры оценивания презентации ученика	Критерии оценивания
Композиция, монтаж	<ul style="list-style-type: none">— Интригующее начало.— Нарастание темпов событий.— Полный калейдоскоп событий.
Содержание	<ul style="list-style-type: none">— Содержание раскрывает цель, задачи и результат исследования или суть проделанной работы.
Информация	<ul style="list-style-type: none">— Достоверность (соответствие информации действительности, истинность информации).— Полнота (отражение всех существенных сторон исследуемого вопроса).— Ссылки и обоснования (наличие ссылок, сведений о происхождении информации).— Отсутствие неопределенности, неоднозначности.— Современность источника.— Разумная достаточность (ограничения с точки зрения используемых источников и детализации освещаемого вопроса).
Текст	<ul style="list-style-type: none">— Научность (построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе).— Логичность (наличие логических связей между излагаемыми понятиями).— Доступность (текст должен быть понятен, значение новых терминов должно быть разъяснено).— Однозначность (единое толкование текста различными учащимися).— Лаконичность (текстовое изложение должно быть максимально кратким и не содержать ничего лишнего).— Завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено).— Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
Оформление	<ul style="list-style-type: none">— Заголовки привлекают внимание.— Использование коротких слов и предложений.— Наличие иллюстраций по заданной теме.— Текст легко читается на фоне презентации. «Читаемость»

	<p>шрифта.</p> <ul style="list-style-type: none">— Используются анимационные эффекты.— Все ссылки работают.— Использование для фона слайда тона, приятного для глаз зрителя.— Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации.— Использование единого стиля оформления.— Использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста).— Отсутствие острых углов у фигур, «рваных» и изломанных линий.— Анимационные эффекты не отвлекают внимание от содержания слайда.— Расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней).— Объем информации на слайде (не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений, наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде).— Объем презентации (презентация в среднем должна содержать около 12 слайдов).
--	--