

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ СОШ №20 имени  
Милевского Н.И  
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №20  
имени Милевского Н.И.  
\_\_\_\_\_ Пунда Н.А.  
(приказ № 418 от 29.08.2024)

**Положение**  
**об организации обучения детей на дому**  
**МАОУ СОШ №20 имени Милевского Н.И.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обучении детей на дому (далее – Положение) регулирует отношения между обучающимися, родителями (законными представителями) и МАОУ СОШ №20 имени Милевского Н.И., возникающие в случае невозможности освоения основной образовательной программы общего образования обучающимся по причине длительного лечения или состояния здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- письмом Минздрава России от 14.09.2016 № 15-3/10/2-5810 «О медицинских показаниях для обучения по основным общеобразовательным программам на дому».

1.3. Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав детей, находящихся на длительном лечении, на

получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Действие Положения распространяется на детей, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся в МАОУ СОШ №20 имени Милевского Н.И. (далее – Образовательная организация).

## **2. Организация обучения на дому**

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающегося, являются:

-заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

-письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

2.2. Отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором.

2.3. Для организации обучения на дому Образовательная организация:

-предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методическую, справочную литературу;

-обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

-оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.4. Для организации обучения на дому Образовательная организация разрабатывает АОП или АООП, если есть соответствующие рекомендации ПМПК, или индивидуальный учебный план с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, который согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

2.5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным распорядительным актом Образовательной организации.

2.6. В Образовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий на дому для каждого обучающегося, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов. Каждая запись заверяется подписью учителя, проводившего занятие, и родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

2.8. По итогам проведения занятий на дому учитель заполняет журнал успеваемости, куда вносит в том числе общие сведения об обучающихся на дому, четвертные и годовые отметки.

2.9. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

2.10. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

2.11. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552.

2.12. Для организации обучения на дому родители (законные представители) обучающегося обязаны сообщать Образовательной организации:

- сведения об основных характеристиках заболевания обучающегося и побочных явлениях при лечении, которые необходимо учитывать педагогам;

- сведения об особенностях эмоционального и других состояний обучающегося, которые необходимо учитывать в процессе обучения;

- состав и характер сведений о состоянии здоровья обучающегося, местонахождении на лечении, как и кому их можно рассказывать, чтобы оказать социальную поддержку обучающемуся в период длительного лечения.

2.13. Для организации обучения на дому родители (законные представители) обучающегося :

- обеспечивают допуск педагогического работника к обучающемуся на занятие;

- создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;

- обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

- контролируют выполнение обучающимся домашних заданий;

- своевременно, в течение дня, информируют педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни обучающегося на дому и возможности их возобновления.

### **3. Особенности взаимодействия с обучающимся, находящимся на длительном лечении**

3.1. Вся информация о состоянии здоровья обучающегося, находящегося на длительном лечении, полученная работниками Образовательной организации от родителей (законных представителей) обучающегося, других лиц, защищена законодательством Российской Федерации и не может передаваться, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или по письменному согласию пациента, находящегося на длительном лечении (ребенка старше 15 лет), или его родителей (законных представителей).

3.2. Информация о заболевании и состоянии здоровья обучающегося, которой делится родитель или сам ребенок с работниками Образовательной организации, не может быть использована в каких-либо

иных случаях, кроме как для правильного понимания особенностей обучения и поддержки обучающегося в период его длительного лечения.

3.3. Во время проведения занятий с обучающимся, находящимся на длительном лечении, работники Образовательной организации обязаны соблюдать санитарно-гигиенический режим, установленный лечащим врачом и медицинской организацией, в которой проходит лечение обучающийся.

3.4. Директор Образовательной организации назначает приказом ответственного за мониторинг отсутствия обучающихся в Образовательной организации по уважительным причинам и взаимодействие с родителями (законными представителями) таких обучающихся в целях своевременного выявления детей, находящихся на длительном лечении, и организации непрерывного образовательного процесса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923306

Владелец Пунда Нонна Александровна

Действителен с 31.01.2024 по 30.01.2025