

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Приказу по МАОУ СОШ №20
имени Милевского Н.И.
№ 24 от 14.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Профилактики
МАОУ СОШ № 20 имени Милевского Н.И.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики) МАОУ СОШ № 20 имени Милевского Н.И.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет директор МАОУ СОШ № 20 имени Милевского Н.И.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом директора МАОУ СОШ № 20 имени Милевского Н.И. из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную, в том числе и профилактическую, учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию). В своей деятельности Совет профилактики взаимодействует с представителями территориальных (муниципальных) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и ученической общественностью.

1.6. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.7. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

1.8. Цель Совета профилактики - организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом МАОУ СОШ № 20 имени Милевского Н.И.;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

Функции Совета профилактики:

- изучение и анализ состояния и эффективности работы МАОУ СОШ № 20 имени Милевского Н.И по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних обучающихся;
- внесение предложений в план работы МАОУ СОШ № 20 имени Милевского Н.И по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты прав обучающихся;
- рассмотрение на заседаниях вопросов о динамике проведения ИПР несовершеннолетних обучающихся, поставленных на «внутришкольный учет»;
- организация и проведение ИПР с несовершеннолетними обучающимися, а также с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости постановка перед соответствующими государственными организациями вопроса о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;
- выявление и принятие решения о постановке на учет в МАОУ СОШ № 20 имени Милевского Н.И отдельных категорий обучающихся (в рамках проведения ИПР);
- заслушивание классных руководителей, социальных педагогов о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению несовершеннолетними обучающимися устава МАОУ СОШ № 20 имени Милевского Н.И, правил внутреннего распорядка;
- организация проведения иных мероприятий, направленных на предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики

Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы МАОУ СОШ № 20 имени Милевского Н.И., рассматривает персональные дела обучающихся, совершивших противоправное (общественно- опасное) деяние, нарушивших Устав МАОУ СОШ № 20 имени Милевского Н.И., в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и

правилам поведения в такой организации, правила внутреннего распорядка, имеющих более 60% пропусков уроков и(или) неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода, проявляющих признаки деструктивного, девиантного или иного отклоняющегося поведения и пр., а также состоящих на профилактическом учете (любого вида).

Рассмотрение персональных дел осуществляется на основании обоснованного представления, подготовленного специалистами блока воспитательной работы (классным руководителем, социальным педагогом, либо педагогом-психологом) МАОУ СОШ № 20 имени Милевского Н.И.

Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики. Решения Совета профилактики принимаются путем голосования.

Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

Совет профилактики имеет право:

Вносить предложения и изменения в план воспитательной работы МАОУ СОШ № 20 имени Милевского Н.И.

Выносить решение о наложении дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в МАОУ СОШ № 20 имени Милевского Н.И.

Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

Разрабатывать и утверждать план (программу) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним / семьей (ИППР), в отношении которого/ой принято решение о постановке на профилактический учет, в том числе и для обучающихся «группы риска».

Вносить изменения в ИППР с учетом сложившейся ситуации и /или выявления дополнительной информации, в том числе и для обучающихся «группы риска».

Принимать решение о направлении информации о выявленных фактах безнадзорности, правонарушений, преступлений несовершеннолетних, семейного неблагополучия в органы и учреждения системы профилактики в соответствии с их компетенцией.

Направлять в КДНиЗП предложения (заклучения, ходатайства и пр.) в отношении несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, и семей, находящихся в социально опасном положении.

3. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов Совета профилактики

Председатель Совета профилактики (директор МАОУ СОШ № 20 имени Милевского Н.И.) - контролирует выполнение решений Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) - обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями МАОУ СОШ № 20 имени Милевского Н.И.

Секретарь Совета профилактики (социальный педагог) - формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики .

Заместитель директора по учебной работе - готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

Социальный педагог - готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

Педагог-психолог - предоставляет объективную психолого- педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

Классные руководители и наставники - предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники- участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работы.

Советник директора по воспитанию и связями с общественными объединениями

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 163087394189883410712196312938131625200663305523

Владелец Пунда Нонна Александровна

Действителен с 06.02.2025 по 06.02.2026