

УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН  
ИНН 23-0015819  
ОГРН 1002322517590  
Крусовой ул., 4,  
ст-ца Куцусовая,  
Краснодарский край, 352030  
тел: 8 (86168) 5-40-73  
факс: 8 (86168) 0-41-33

Руководителю ОО

от 1094 направления схемы  
действий при организации  
от 02.04.2025 тестирования иностранных  
граждан

Управление образованием администрации муниципального образования Кущевский район на основании письма министерства образования и науки Краснодарского края от 28.03.2025 г. №47-01-13-3225/25 направляет схему проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае (далее - Схема тестирования).

Схему тестирования необходимо разместить на официальных информационных ресурсах образовательных организаций.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Начальник управления образованием  
администрации муниципального  
образования Кущевский район

В.О. Богунова

Гомозова Виктория Николаевна  
+7(86168)5-43-36

Приложение  
к письму министерства  
образования и науки  
Краснодарского края  
от 28.03.2025 № 49-01-15-8121/25

## **СХЕМА**

### **проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Краснодарском крае**

Настоящая Схема составлена в соответствии с Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 (далее – Порядок).

#### **1. Общеобразовательная организация, в которую подается заявление на обучение**

При подаче заявления на обучение в общеобразовательную организацию Краснодарского края (далее – ОО) родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином, ОО:

регистрирует заявление родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином (далее - родитель (законный представитель)), о приеме его ребенка на обучение;

проверяет комплектность документов, представленных родителем (законным представителем) с заявлением, в течение 5 рабочих дней;

проверяет достоверность документов, предоставленных родителем (законным представителем) в течение 25 рабочих дней;

выдает направление родителю (законному представителю) ребенка для прохождения тестирования по форме (приложение 1);

направляет информацию о выдаче направления на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование) в ОО, на базе которой организован пункт проведения тестирования (далее – тестирующая организация);

получает от тестирующей организации информацию о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней после проведения тестирования;

направляет информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение родителю (законному представителю) ребенка тем же способом, которым родитель (законный представитель) ребенка подал заявление, в течение 1 рабочего дня после получения информации о результатах тестирования от тестирующей организации;

издает приказ о приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования;

принимает апелляцию по вопросам нарушения Порядка и о несогласии с выставленными баллами по результатам тестирования иностранных граждан от родителя (законного представителя) ребенка в течение 2 рабочих дней со дня информирования о результатах тестирования;

передает апелляцию в апелляционную комиссию в день подачи апелляции родителя (законного представителя) ребенка;

информирует родителя (законного представителя) ребенка о принятом решении апелляционной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

## **2. Тестирующая организация**

Создает пункт проведения тестирования (далее – ППТ): выделяет помещения для проведения тестирования, изолированные от других помещений (учебных кабинетов);

получает информацию о прохождении тестирования из ОО в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ) или защищенной сети передачи данных Краснодарского края;

осуществляет запись на тестирование в течение 7 рабочих дней после личного обращения родителя (законного представителя) ребенка и получения информации из ОО о выдаче направления на тестирование по форме (приложение 1);

создает комиссию по проведению (не менее трех человек), в состав которой входят: председатель, члены комиссии и технические специалисты из числа педагогических работников тестирующей организации, педагог - психолог.

### **Комиссия по проведению:**

принимает направление о прохождении тестирования, подшивает и хранит его до 1 сентября года, следующего за годом тестирования;

регистрирует иностранных граждан в журнале по форме (приложение 2);

проводит инструктаж о процедуре и форме проведения тестирования,

продолжительности тестирования в день проведения тестирования до его начала;

проводит тестирование в соответствии с установленными требованиями;  
осуществляет проверку в соответствии с критериями оценивания;  
вносит результаты оценивания в соответствующие протоколы и формы;  
передает информацию о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней после проведения тестирования в ОО в электронной форме посредством ЕПГУ или защищенной сети передачи данных Краснодарского края.

### **3. Родитель (законный представитель) ребенка**

Обращается лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления из ОО о прохождении тестирования;

обеспечивает явку своего ребенка в ППТ не позднее чем за 30 минут до начала тестирования в день проведения тестирования;

забирает у своего ребенка личные вещи на хранение;

передает своего ребенка организаторам ППТ;

проходит в помещение (место) для сопровождающих, расположенное до входа в ППТ;

несет ответственность за соблюдение требований Порядка при проведении тестирования своим ребенком;

получает результаты тестирования из ОО не позднее чем через 4 рабочих дня после проведения тестирования;

имеет право подать апелляцию по вопросам нарушения Порядка и (или) несогласия с выставленными баллами в течение 2 рабочих дней со дня получения информации о результатах тестирования;

имеет право повторно пройти тестирование в соответствии с Порядком и Схемой, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

### **4. Комиссия по проведению тестирования**

#### **4.1. Не позднее чем за 1 рабочий день:**

готовит помещения для проведения тестирования в соответствии с санитарными нормами;

проверяет работоспособность средств видеозаписи для фиксации всей процедуры проведения тестирования;

проверяет работоспособность средств аудиозаписи для фиксации устных ответов иностранных граждан;

готовит компьютерную технику (компьютер, принтер) и расходные материалы (бумагу, картриджи) для тиражирования диагностических материалов, черновики;

получает из регионального центра обработки информации

Краснодарского края по защищенной сети передачи данных диагностические материалы, критерии оценивания;

#### **4.2. В день проведения тестирования:**

готовит в распечатанном виде для каждого варианта тестирования по каждому классу следующие материалы, содержащиеся в диагностических материалах:

##### **1) для проведения устной части тестирования:**

инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии;

карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии;

карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии для демонстрации иностранному гражданину в ходе тестирования;

##### **2) для проведения письменной части тестирования:**

инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии;

карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии;

карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день.

**4.3. В день проведения тестирования до начала его проведения** член комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, во время которого информирует:

о процедуре и форме проведения тестирования (устная – для 1 класса или устная и письменная – для 2–11 классов);

о продолжительности тестирования (не более 80 минут);

о запрете использования средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (далее – запрещенные средства);

об аннулировании результатов тестирования при обнаружении использования запрещенных средств.

Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

**4.4. Комиссия по проведению тестирования** осуществляет проверку в день проведения тестирования или на следующий день после проведения тестирования. Проверка должна завершиться не позднее 2-х рабочих дней со

дня проведения тестирования.

#### **5. Апелляционная комиссия**

Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) ребенка по вопросам нарушения Порядка и (или) несогласия с выставленными баллами в течение 2 рабочих дней со дня информирования родителей (законных представителей) ребенка о результатах тестирования;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) ребенка в течение 2 рабочих дней со дня подачи апелляции;

информирует родителей (законных представителей) ребенка, подавших апелляции, и ОО, направивших иностранных граждан на тестирование, о принятых решениях не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Начальник отдела оценки качества  
образования и государственной  
итоговой аттестации в управлении  
общего образования



М.Е. Бойкова

Приложение 1  
к схеме проведения тестирования на  
знание русского языка, достаточное  
для освоения образовательных  
программ начального общего,  
основного общего и среднего  
общего образования в  
Краснодарском крае

*Название образовательной организации, в которую иностранные граждане  
и лица без гражданства подали заявление о приеме на обучение*

## **НАПРАВЛЕНИЕ**

**на тестирование с целью определения уровня  
знания русского языка, достаточного для освоения образовательных  
программ начального общего, основного общего  
и среднего общего образования**

Образовательная организация направляет иностранных граждан и лиц  
без гражданства на процедуру проведения тестирования на знание русского  
языка достаточное для освоения образовательных программ начального  
общего / основного общего / среднего общего *(нужное подчеркнуть)*.

Основание: поданное заявление о приеме на обучение, предоставление  
полного комплекта документов.

Тестирование состоится: в письменной форме / в устной форме  
*(нужное подчеркнуть)*

Место тестирования: *(указать место проведения тестирования)*.

Адрес тестирования: *(указать адрес проведения тестирования)*.

Дата тестирования: *(указать дату проведения тестирования)*.

Время тестирования: *(указать время проведения тестирования)*.

По результатам тестирования Вам будет направлена информация в течение 3  
рабочих дней со дня проведения тестирования.

Приложение 2

к схеме проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае

# ЖУРНАЛ

**регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства,  
направленных на тестирование  
на знание русского языка, достаточное для освоения  
образовательных программ начального общего, основного  
общего и среднего общего образования**



### СВЕДЕНИЯ

об иностранных гражданах и лицах без гражданства, направленных на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

п/п	ФИО тестируемого ребенка-иностранца	ФИО родителей (законных представителей)	Дата тестирования	Время тестирования	Класс	ОО, направленная на тестирование ребенка-иностранца
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						