



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЕВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

« 14 » февраля 2022 года

№ 144

ст. Кущевская

**О работе школы кадрового резерва образовательных организаций
муниципального образования Кущевский район**

С целью повышения профессионального мастерства и компетенций административных работников образовательных организаций и формирования кадрового резерва административных работников, п р и к а з ы в а ю:

1. Директору МКУ «Центр развития образования» Балаш Сергею Александровичу организовать проведение занятий школы кадрового резерва не реже одного раза в два месяца.
2. Утвердить Положение о школе кадрового резерва на 2022 год (Приложение 1).
3. Утвердить план работы школы кадрового резерва на 2022 год (Приложение 2).
4. Утвердить состав слушателей школы кадрового резерва на 2022 год (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «ЦРО» Балаш Сергея Александровича.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника управления
образованием администрации муниципального
образования Кущевский район



О.В. Петрова

Приложение
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Куцевский район
от 14.02 № 144

Положение о школе кадрового резерва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность школы кадрового резерва, а также административных работников образовательных организаций.

1.2. Школа кадрового резерва действует в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Куцевский район и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и виды деятельности ШКР

2.1. Целью создания школы кадрового резерва адаптация административных работников к профессиональной деятельности в должности руководителя образовательной организации, формирование кадрового резерва руководителей.

2.2. Задачами школы кадрового резерва являются:

оказание практической помощи специалистам в адаптации их к работе в образовательной организации, в вопросах работы с коллективом;

выявление базовых профессиональных потребностей административных работников и содействие их решению;

совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств;

формирование индивидуального стиля управленческой деятельности;

содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности;

стимулирование личностно-профессионального развития административных кадров.

3. Основные направления деятельности школы кадрового резерва:

углубление научно-профессиональных знаний;
формирование и развитие профессиональных умений и навыков;
освоение методики управленческой деятельности;
совершенствование культуры общения в коллективе;
создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию;
развитие способностей работать в команде;
диагностика успешности работы руководителя.

4. Состав школы кадрового резерва и организация работы.

4.1 В состав школы кадрового резерва входят административные работники образовательных организаций, педагоги, их наставники.

4.2. Руководство школы кадрового резерва и ее перспективное развитие осуществляет директор МКУ «Центр развития образования» Балаш Сергей Александрович.

4.3. Руководитель школы кадрового резерва осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности школы кадрового резерва и несет ответственность за результаты ее работы.

4.4. Работа школы кадрового резерва осуществляется в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Куцевский район, планом школы кадрового резерва 2022 год.

5. Права и обязанности членов школы кадрового резерва:

5.1. Члены школы кадрового резерва имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности школы кадрового резерва;
- принимать участие в составлении плана работы школы кадрового резерва на следующий год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у руководителей всех структурных подразделений образовательной организации;
- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности.

5.2. Члены ШКР обязаны:

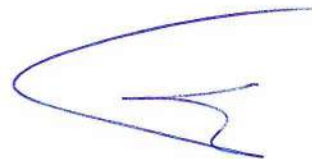
- регулярно посещать занятия школы кадрового резерва;
- выполнять поручения руководителя школы кадрового резерва;
- участвовать в мероприятиях, организуемых школы кадрового резерва;
- систематически повышать свою квалификацию.

6. Документация, регламентирующая деятельность ШКР

6.1. В ШКР ведется следующая документация:

- план работы школы кадрового резерва;
- банк данных о членах ШКР;
- отчеты по самообразованию административных работников;
- отчеты по результатам работы школы кадрового резерва за прошедший год.

Директор МКУ «ЦРО»



С.А. Балаш

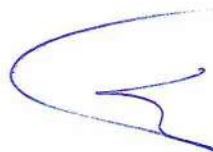
Приложение 2
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Куцевский район
от 14.02.22 № 144

План
работы школы кадрового резерва на 2022 год

№ занятия Период	Общая тема занятий	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
Занятие 3 3 четверть 15.02.2022	Механизмы организации повышения квалификации педагогических кадров и особенности управления педагогическим коллективом при трансформации ОО	Повышение квалификации педагогов. Её место в мотивирующем мониторинге.	О.В. Петрова С.А. Балаш Ю.А. Завгородняя
		Особенности управления педагогическим коллективом при вхождении ОО в инновационную деятельность или проект	
		Организация работы ОО с одаренными детьми	
		Профильное обучение в школе: недостатки и преимущества	
Занятие 4 4 четверть 12.04.2022	Менеджмент в сфере образования. Психология управления	Коллаборация руководителя ОО и районной территориальной организации профсоюза работников образования	О.В. Петрова С.А. Балаш Ю.А. Завгородняя
		Деловая коммуникация в профессиональной деятельности руководителя ОО	
		Поощрение, наказание и мотивирование коллектива	
Занятие 1 1 четверть 20.09.2022	Правовые и экономические основы функционирования современной системы образования Организация делопроизводства в образовательном учреждении	Подготовка, ведение и хранение документов. Кадровое делопроизводство	О.В. Петрова С.А. Балаш Ю.А. Завгородняя
		Охрана труда и техника безопасности в образовательной организации	
		Алгоритм действий заключения коллективного договора	
		Место информационной безопасности в общей системе работы ОО	
Занятие 2 2 четверть 11.10.2022	Реализация целевой модели наставничества. Привлечение и закрепление молодых учителей в школе.	Наставничество в образовательных организациях	О.В. Петрова С.А. Балаш Ю.А. Завгородняя
		Вовлечение молодых педагогов в профессиональную деятельность	
		Сетевое взаимодействие ОУ, ДОУ и ОДО	

		Автоматизированные информационные системы (АИС) сферы образования	
Итоговое занятие ноябрь 01.11.2022	Итоговое занятие	Итоговое тестирование	О.В. Петрова С.А. Балаш Ю.А. Завгородняя

Директор МКУ «ЦРО»



С.А. Балаш

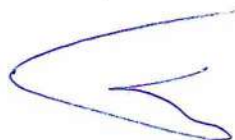
Приложение 3
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Кущевский район
от 14.02 № 144

Состав слушателей «Школы кадрового резерва» на 2022 год

ОО	ФИО слушателя	Должность
МАОУ СОШ № 1 им. Н.И. Кондратенко	Глебова Елена Константиновна	учитель начальных классов
МАОУ СОШ № 2 им. Трубилина И.Т.	Канищева Ирина Владимировна	заместитель директора по УВР
МБОУ СОШ № 3 им. Адаменко И.Д.	Панасенко Александр Александрович	учитель математики, заместитель директора по УВР
МАОУ СОШ № 4 им. В.В. Самсонкиной	Ильенко Анна Николаевна	учитель истории
МБОУ СОШ № 5 им. Котова А.А.	Кошевенко Наталья Геннадиевна	учитель русского языка и литературы, заместитель директора по УВР
МАОУ СОШ № 6 им. С.Т. Куцева	Думбровская Татьяна Анатольевна	учитель начальных классов
МБОУ СОШ № 7 им. Кошевого Ф.А.	Штоль Елена Игоревна	учитель начальных классов
МБОУ СОШ № 9 им. Полевого П.Г.	Ковш Елена Васильевна	Заместитель директора по УВР
МБОУ СОШ № 10 им Трошева Г.Н.	Супик Евгений Сергеевич	учитель истории
МБОУ СОШ № 14 им. Абрамова П.П.	Ковалевская София Сергеевна	учитель английского языка
МАОУ СОШ № 16 им. К.И. Недорубова	Приснова Алина Дмитриевна	заместитель директора по ВР
МБОУ ООШ № 18 им. Могилевского М.Г.	Сушко Оксана Вячеславовна	учитель начальных классов
МАОУ СОШ № 20 имени Милевского Н.И.	Крошка Ольга Алексеевна	учитель английского языка
МБОУ СОШ № 23 им. Покрышкина А.И.	Ракова Ольга Владимировна	учитель немецкого языка
МБОУ ООШ № 25 им. Штанева Я.И.	Макаренко Анжелика Валерьевна	Учитель начальных классов

МБОУ СОШ № 26 им. Макового Н.Н.	Кравцова Екатерина Викторовна	учитель физики
МБОУ НОШ № 27 им. Борина К.А.	Краснобокая Галина Акмурадовна	директор
МБОУ ООШ № 28 им. Радченко Ф.Г.	Подолько Юлия Дмитриевна	учитель русского языка и литературы
МБОУ СОШ № 30 им. Павлюченко И.В.	Ярошик Юлия Александровна	заместитель директора по УВР, учитель географии
МБОУ ООШ № 32 им. Москвича Б.Е.	Трофимова Ксения Сергеевна	учитель начальных классов
МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С.	Перкова Наталья Александровна	заместитель директора по ВР

Директор МКУ «ЦРО»



С.А. Балаш